



НИУ МГСУ
Центр международной
образовательной интеграции

СК АО ПСП 417- 2022



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

“ 11 ” _____ 2022 г.

Ввести в действие с


“ 18 ” _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ

Выпуск 1

Москва 2022

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК О ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1. Правовой статус Центра

Центр международной образовательной интеграции (далее – Центр или ЦМИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

Сокращенное наименование Центра – ЦМИ.

Центр создан приказом НИУ МГСУ от 9 июня 2020 г. № 413/130а «Об оптимизации структуры управления». Приказом НИУ МГСУ от 26 октября 2022 г. № 890/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ» в структуре Центра создан отдел Сетевого взаимодействия.

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя Центра от должности

Центр возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Центра

Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Порядок замещения директора Центра в период его отсутствия

В период отсутствия директора Центра его замещает один из начальников отделов, входящих в состав Центра, назначенный временно исполняющим обязанности директора Центра приказом ректора Университета.


1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета с учетом представления курирующего проректора.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Центра руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК АО ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Центра;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав Центра

2.1. Организационная структура

Организационная структура ЦМИ представлена в приложении к настоящему Положения.

2.2. Кадровый состав

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат подразделения формируется из числа административно-управленческого персонала (АУП).


Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников Центра определяется настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Для повышения профессионального уровня работников Центра проводится плановое повышение квалификации.

3. Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

- содействие интеграции Университета в международное образовательное пространство;
- координация работы в Университете и взаимодействие с зарубежными партнерами по организации образовательного процесса академической мобильности обучающихся и работников в рамках реализуемых международных образовательных программ и проектов;
- координация деятельности Университета по сотрудничеству с зарубежными образовательными организациями в части формирования и продвижения сетевых образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- координация работы в Университете по разработке и реализации образовательных программ на иностранных языках;


	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК АО ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 11

- координация работы в Университете по разработке, размещению и реализации на он-лайн платформах массовых открытых онлайн-курсов (Massive Open Online Courses (MOOC)) на иностранных языках;
- организация приема зарубежных специалистов и обучающихся для участия в программах академической мобильности;
- координация вопросов возможного прохождения обучения обучающимися и стажировок работниками Университетов в зарубежных научных и образовательных учреждениях;
- развитие мобильности обучающихся и работников Университета в международном образовательном пространстве;
- администрирование студенческих, аспирантских, преподавательских обменов в рамках партнерских договоров;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области подготовки по иностранным языкам, отнесенной к компетенции Центра;
- удовлетворение растущего в обществе спроса на дополнительное лингвистическое образование в области иностранных языков и виды интеллектуальных услуг, функционально ориентированных на развитие и совершенствование коммуникативно-речевых качеств человека;
- формирование конкурентоспособного портфеля дополнительных профессиональных программ по иностранным языкам и на иностранных языках (далее по тексту - ДПП);
- прогнозирование, определение и контроль текущих и перспективных потребностей рынков образовательных и консультационных услуг по направлениям деятельности Центра;
- информирование потребителей и других заинтересованных сторон о видах и формах реализации программ по направлениям деятельности Центра.

4. Функции Центра

Основными функциями Центра являются:

- разработка и оформление договорных взаимоотношений с зарубежными партнерами по направлениям деятельности Центра;
- организация всех видов международной академической мобильности, реализующейся в Университете;
- информирование и консультирование обучающихся, работников Университета и документационное сопровождение международных программ академической мобильности и образовательных программ, реализующихся в сетевой форме;
- информирование и консультирование обучающихся, работников Университета и документационное сопровождение международных образовательных проектов и грантов;
- оформление и выдача Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement);

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК АО ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11

– контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платежной дисциплины при реализации программ по направлениям деятельности Центра;

– мониторинг потребностей рынка образовательных услуг в области сетевых, краткосрочных и долгосрочных ДПП по направлениям деятельности Центра;

– формирование предложений по внесению изменений в продуктовый портфель ДПП Университета востребованных ДПП по направлениям деятельности Центра;

– планирование и реализация мероприятий по продвижению ДПП и программ академической мобильности на рынке образовательных услуг, в том числе международном;

– проведение маркетинговой деятельности, рекламных мероприятий и PR-деятельности (в том числе совместно с другими структурными подразделениями Университета) программ по направлениям деятельности Центра;

– привлечение квалифицированных преподавателей и консультантов для оказания качественных образовательных услуг по направлениям деятельности Центра;

– организация набора слушателей, имеющих уровень образования, обеспечивающего освоение программ ДПП по иностранным языкам (совместно с Центром дополнительного профессионального образования) и программам ДПП, реализующимся в рамках международной академической мобильности;

– организация образовательного процесса и итоговой аттестации по ДПП по иностранным языкам и программам ДПП, реализующимся в рамках международной академической мобильности;

– сбор и анализ информации об удовлетворенности слушателей и преподавателей качеством организации образовательного процесса по ДПП по иностранным языкам;

– подготовка отчетности, ведение учета основных показателей по направлениям деятельности Центра для предоставления по требованию руководства Университета;

– ведение документации, согласно номенклатуре дел Центра.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1 Права работников Центра


– пользоваться правами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и трудовым законодательством Российской Федерации;

– участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– запрашивать у работников и руководителей структурных подразделений Университета информацию и данные, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК АО ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 11

– в установленном порядке вести переговоры и устанавливать производственные связи с вузами и образовательными центрами в рамках своих компетенций.

5.2. Обязанности работников Центра

Работники Центра выполняют свои обязанности в строгом соответствии с трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним и должностными инструкциями.

6 Ответственность

Работники Центра несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в работе Центра;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Центра и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в Центре в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти и изданием новых локальных нормативных документов Университета, организационно-распорядительных и иных документов Университета;
- эффективное (рациональное) использование средств и ресурсов Университета;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.


7 Конфиденциальность информации

Директор и работники Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно – распорядительных документов Университета.

9 Организация деятельности

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК АО ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Директор Центра составляет, курирующий проректор утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками структурного подразделения возложенных на них функций.

Директор Центра доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор Центра проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работ и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение их повторного возникновения.


Директор Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра

Начальники отделов Центра, предоставляют материалы о своей деятельности директору Центра.

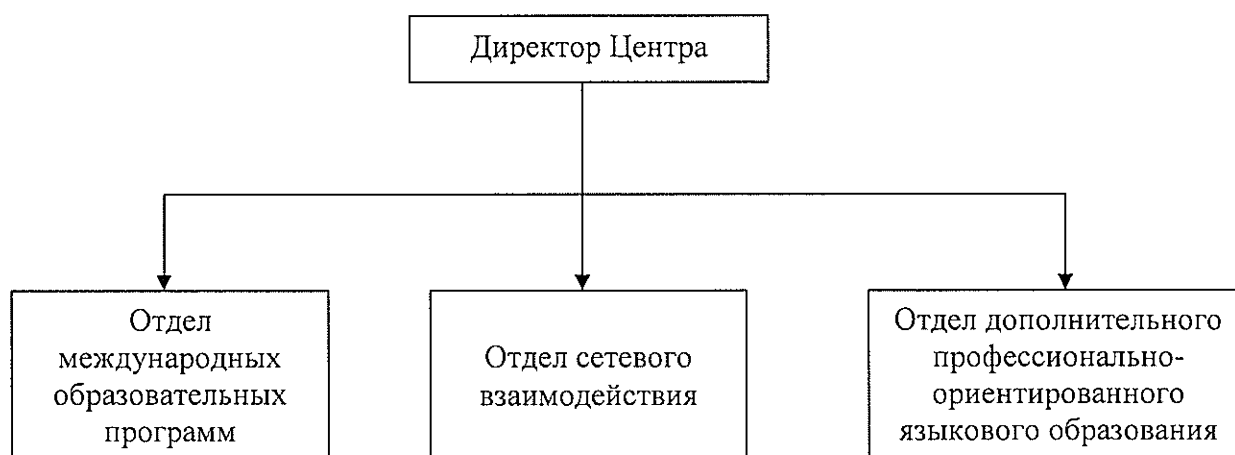
Директор Центра один раз в год представляет отчет о деятельности Центра курирующему проректору.


На основании указанного отчета ректором Университета по представлению курирующего проректора, принимаются решения по повышению качества работы Центра, изменению его штатной структуры, а также корректировке задач и функций Центра.

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК АО ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11


Приложение

Организационная структура Центра международной образовательной интеграции



	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции	СК АО ПСП 417 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции		СК АО ПСП 417 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр международной образовательной интеграции		СК АО ПСП 417 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 11 Всего листов 11

Лист рассылки

СК АО ПСП 417-2022

Положение о Центре международной образовательной интеграции НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, фамилия
Проректор	В.В. Галишникова
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник АУ	Ю.С. Дремина
Начальник УВК	А.А. Алейников
Начальник ЮО	В.В. Ваулин
Директор ЦМИ	О.Б. Гусева
Директор ЦМО	Е.С. Пахоменко

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о Центре международной образовательной интеграции"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	08.11.2022	Поправить нумерацию по тексту Положения
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	08.11.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	11.11.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	08.11.2022	
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	09.11.2022	внесены правки нарушена нумерация в листе рассылки, как минимум, должны быть все руководители, которые согласовывали положение
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	16.11.2022	Согласовано с учетом редакционных правок и примечаний по тексту проекта Положения.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр международной образовательной интеграции	Директор	Гусева Ольга Борисовна	01.11.2022